

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

5^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Η βιβλιοθήκη αποτελεί έναν χώρο για μελέτη, έρευνα και ψυχαγωγία.

Μέλη της βιβλιοθήκης ορίζονται αυστηρά μόνον οι μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Για να γίνει κάποιος μέλος πρέπει να αποδεχτεί τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

- ❖ Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της συλλογής της βιβλιοθήκης.
- ❖ Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για μελέτη εντός της βιβλιοθήκης (εσωτερικός δανεισμός) ή και εκτός της βιβλιοθήκης (εξωτερικός κανονισμός).
- ❖ Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις Εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, τα επιτραπέζια παιχνίδια, βιβλία ιστορικής αξίας και κάποιες επιλεγμένες εκδόσεις που διατίθενται μόνον για εσωτερικό δανεισμό.
- ❖ Τα μέλη αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει με τη βοήθεια της υπεύθυνης καθηγήτριας ή των μαθητών που έχουν οριστεί υπεύθυνοι.
- ❖ Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν έως και δύο (2) τίτλους για διάστημα έως και ενός (1) μηνός. Δίνεται μικρή παράταση του χρόνου δανεισμού, με την προϋπόθεση ότι το υλικό δεν έχει ζητηθεί από άλλο μέλος.
- ❖ Τα μέλη είναι υπεύθυνα για το υλικό που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις, σημειώσεις, τσακίσεις κ.ο.κ. στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά ή απώλεια τα μέλη υποχρεούνται να αντικαταστήσουν το υλικό.
- ❖ Η ημερομηνία επιστροφής πρέπει να τηρείται για την εξυπηρέτηση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης. Μέλη που δεν έχουν επιστρέψει δανεισμένο υλικό, δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν περαιτέρω.

- ❖ Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση υλικού από τον χώρο της βιβλιοθήκης, αν πρώτα δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.
- ❖ Το επιστραφέν υλικό αποτίθεται στο στρογγυλό τραπέζι. Ενημερώνεται το βιβλίο δανεισμού και το υλικό τοποθετείται στην θέση του από τους υπευθύνους.
- ❖ Ο δανεισμός και η επιστροφή υλικού γίνεται μέσα στο ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης, όπως αυτό προσαρμόζεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.
- ❖ Τα μέλη αφήνουν υποχρεωτικά τις τσάντες και τα πανωφόρια τους στην είσοδο της βιβλιοθήκης.
- ❖ Φαγητό ή ποτό ΔΕΝ επιτρέπονται στον χώρο της βιβλιοθήκης.
- ❖ Τηρείτε ΗΣΥΧΙΑ και ΗΡΕΜΙΑ. Σε περίπτωση χρήσης επιτραπέζιων παιχνιδιών προηγούνται μέλη που μελετούν στον ίδιο χώρο.
- ❖ Διατηρείτε τον χώρο της βιβλιοθήκης καθαρό, ευχάριστο και λειτουργικό.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2024-2025

Πάντοτε κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη καθηγήτρια κ. Μούσουρα ή με τους μαθητές που έχουν οριστεί υπεύθυνοι. Σε κάθε περίπτωση προσαρμόζεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Τρίτη & Παρασκευή: όλη την σχολική ημέρα

Πέμπτη: έως τις 11:30

Δευτέρα & Τετάρτη: κατόπιν συνεννόησης με τους μαθητές που έχουν οριστεί υπεύθυνοι.

Υπεύθυνοι μαθητές: Γιαννατζή Έλενα (Γ'2), Καντζέλας Δημήτρης (Γ'1), Γαλιάτσος Βασίλης (Γ'1), Λιονάκη Εύη (Α'2), Νταγκέλι Λέιλα (Α'2)

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της βιβλιοθήκης του 5^{ου} Γυμνασίου Αμαρουσίου σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'619 / άρθρο 6 «Δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων».

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης είναι προσαρμοσμένος στις σχολικές συνθήκες της σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών-μελών της βιβλιοθήκης και μπορεί να αναπροσαρμοστεί μερικώς ή εξ ολοκλήρου όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν, αφού έχουν αναλυθεί και εκτιμηθεί από την μαθητική κοινότητα και τον σύλλογο διδασκόντων.

Καθήκοντα υπευθύνων σχολικής βιβλιοθήκης:

- ❖ Φροντίδα για την ομαλή λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης.
- ❖ Οργάνωση του χώρου καθώς και επιλογή του υλικού.
Για κάθε δωρεά υλικού ενημερώνονται ο υπεύθυνος καθηγητής ή/και οι υπεύθυνοι μαθητές. Η υπεύθυνη ομάδα επιλέγει την έγκριση ή μη του συγκεκριμένου υλικού για την σχολική βιβλιοθήκη.
- ❖ Η καταχώριση του δανειστικού υλικού της σχολικής βιβλιοθήκης στο τετράδιο δανεισμού και στο ψηφιακό φύλλο εργασίας που υπάρχει στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή της βιβλιοθήκης.
- ❖ Η καταγραφή όλου του υλικού της βιβλιοθήκης στην ψηφιακή πλατφόρμα του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου myLib-openLib.